令和8年10月22日

見　積　依　頼

下記について、見積合わせに参加を希望される方は、下記 **注意事項** 及び **仕様書** を熟読のうえ、見積書を提出願います。

件　　名	国際海事機関会議資料の英文和訳請負
仕 様 等	運輸安全委員会事務局総務課会計室にて交付、または 調達ポータルにてダウンロード https://www.p-portal.go.jp/pps-web-biz/UZA01/OZA0101 （※）電子メールでの交付を希望する場合は、件名を記載の上、 下記アドレス宛メールを送信ください。（すべて半角） hqt-jtsb-keiyaku@gxb.mlit.go.jp
見積書提出期限	令和8年11月5日　15時まで （※）見積徴収の結果、契約を締結することとなった業者にのみご連絡 させていただきます。 **また、仕様書「5. 資 格」にて指定する書類を添付してください。**
見積書記載年月日	提　出　日
履行期限	令和9年1月29日まで
履行場所	仕様書のとおり
契約書類の有無	無 ：下記担当者からの契約締結通知（メール）をもって 契約締結といたします。
担当者	総務課会計室　調度係 問い合わせ先　hqt-jtsb-keiyaku@gxb.mlit.go.jp
見積書提出先	電子の場合 ： 調達ポータルまたは上記メールアドレス（※） 郵送の場合 ： 〒160-0004 東京都新宿区四谷１－６－１　四谷タワー15階 運輸安全委員会事務局　総務課会計室　調度係

提出する際の注意事項

- 件名は、上記件名のとおりに記載してください。
- 規格・数量については、仕様書のとおりに記載してください。
- 金額は総価とし、消費税（円未満の端数は切り捨て）を含め記載してください。
- 住所・事業者名・代表者名を記載し、代表者印を押印した見積書本紙を提出してください。

※ なお、見積書内に「本件責任者及びご担当者」の氏名及び連絡先を記載いただくことで代表者印の省略及びメール送付での提出が可能となります。メールでの提出の際は、上記アドレス宛送付ください。

- 見積書の宛名は、「運輸安全委員会事務局長」と記載してください。
- 不備のある見積書については、受付出来かねる場合がございます。
- 契約の相手方となるべき同価格の見積を行った者が二者以上あるときは、くじにより契約の相手方を決定するものとします。