

令和5年6月29日

見 積 依 頼

下記について、契約を希望される方は見積書を提出願います。

件 名	証拠書表紙2包他2点の購入
仕 様 等	運輸安全委員会事務局総務課会計室にて交付、または 調達ポータルにてダウンロード https://www.p-portal.go.jp/pps-web-biz/UZA01/OZA0101 (※)電子メールでの交付を希望する場合は、件名を記載の上、 下記アドレス宛メールを送信ください。(すべて半角) hqt-jtsb-keiyaku@gxb.mlit.go.jp
見積書提出期限	令和5年7月12日 15時まで (※)見積徴収の結果、契約を締結することとなった業者にのみご連絡 させていただきます。
見積書記載年月日	提 出 日
履行期限	令和5年7月28日まで
履行場所	運輸安全委員会事務局
担当者	総務課会計室 調度係 電話番号:03-5367-5028(直通)
見積書提出先	〒160-0004 東京都新宿区四谷1-6-1 四谷タワー15階 運輸安全委員会事務局 総務課会計室 調度係

提出する際の注意事項

- ・ 件名は、上記件名のとおりに記載してください。
- ・ 規格・数量については、仕様書のとおりに記載してください。
- ・ 金額は総価とし、消費税(円未満の端数は切り捨て)を含め記載してください。
- ・ 住所・事業者名・代表者名を記載し、代表者印を押印した見積書本紙を提出してください。
なお、「本件責任者及びご担当者」の氏名及び連絡先を記載いただくことで代表社印の省略及びメール送付での提出が可能となります。
メールでの提出の際は、上記アドレス宛送付ください。
- ・ 見積書の宛名は、「運輸安全委員会事務局長」と記載してください。
- ・ 不備のある見積書については、受付出来かねる場合がございます。